



सिरीजङ्घा गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

(पदपूर्ति समितिको सचिवालय)  
तेल्लोक, ताप्लेजुङ  
कोशी प्रदेश, नेपाल



सेवा करारमा कार्यालय सहयोगी पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८२/०४/१६ गते)

सूचना नं.: ०१/०८२/०८३

यस गाउँपालिकाको लागी तपसिल बमोजिमको पदहरूमा सेवा करारमा नियुक्त गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, तेल्लोक, ताप्लेजुङमा आवेदन गर्नु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागी यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

तपसिल:

| विज्ञापन नं | पद              | संख्या | न्यूनतम सेवा सुविधा | कार्य गर्नु पर्ने कार्यालय                                      |
|-------------|-----------------|--------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ०१/०८२/०८३  | कार्यालय सहयोगी | १ (एक) | सहयोगी स्तर         | स्वास्थ्य चौकी सिकैचा,<br>सिरीजङ्घा गाउँपालिका वडा नं. ३ सिकैचा |

१. कार्यालय सहयोगी पदको लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता:

- दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको
- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट SLC/SEE वा सो सरह उत्तिर्ण भएको
- भविष्यमा सरकारी सेवामा अयोग्य ठहरिने गरी वर्खास्त नभएको र नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार नठहराएको
- नेपाली नागरिक हुनुपर्ने।
- प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नठहरिएको।
- दुई पाइग्रे सवारी साधनको चालक अनुमती पत्र भएको व्याक्तिलाई विशेष ग्राह्यता दिईनेछ।

२. परिक्षाको किसिम

क) सिरीजङ्घा गाउँपालिकाको करार सेवामा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ को भएको व्यवस्था अनुसार उम्मेद्वार छनौट गरि मौखिक परीक्षा समेत सञ्चालन गरिनेछ।

दरखास्तका साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:

- नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी।
- हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको ३ प्रति फोटो।
- अनुभव भएमा सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी।

द्रष्टव्य: उल्लेखित आवेदन फाराम यस गाउँपालिकाको वेबसाईट [www.sirijanghamun.gov.np](http://www.sirijanghamun.gov.np) वाट डाउनलोड गरी राजश्व तिरेको भौचर सहित इमेल ([sirijangharuralmunicipality@gmail.com](mailto:sirijangharuralmunicipality@gmail.com)) मार्फत पठाउन सकिनेछ। थप जानकारीको लागी यस कार्यालयको सूचना अधिकारी श्री संजिव सिंह (९८६२००६२३७) सँग बुझ्न सकिनेछ। आवेदन फाराम बुझाउने म्याद नाघे पश्चात अन्तरवार्ताको मिति प्रकाशित गरिनेछ।

डम्बर बहादुर आडदेम्बे  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"सिरीजङ्घाको गौरव, कञ्चनजंघा"

[sirijanghamun.gov.np](http://sirijanghamun.gov.np)

००९७७-९८५-२६६०-३३२

[sirijangharuralmunicipality@gmail.com](mailto:sirijangharuralmunicipality@gmail.com)