sirijangharuralmunicipality@gmail.com
९८७२६६०३३२

"सिरीजङ्घाको गौरव, कञ्चनजङ्घा"

सिरीजङ्घा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

तेल्लोक, ताप्लेजुङ
कोशी प्रदेश,नेपाल

पत्र संख्याः- २०८०।८१
मितिः- २०८०।१०।२२

च.नं. १२२२
नेपाल संवत्:११४४ पोहेलागा,१० आइतबार

विषय- सूचनाको हक संम्बन्धि सार्वजनिक सूचना विवरण पठाईएको बारे।

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,काठमाण्डौ।
श्रीजिल्ला प्रशासन कार्यालय, ताप्लेजुङ।

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाले आर्थिक बर्ष २०८०।८१ मिति २०८०।०७।०१ देखि २०८० पौष मसान्त सम्म सम्पादन गरेको काम कारवाही अनुसारको विवरण सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को ढफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरि सोको विवरण यसै पत्र साथ संलग्न राखि जानकारी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ।

(मधुर नेपाली)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

"सिरीजङ्घाको गौरव, कञ्चनजङ्घा"

sirijangharuralmunicipality@gmail.com

९८७२६६०३३२

सिरीजङ्घा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

तेल्लोक,ताप्लेजुङ

कोशी प्रदेश,नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको सूचना विवरण

(मिति २०८०।०७।०१ गते देखी २०८० पौष मसान्त सम्मको विवरण)

१) गाउँपालिकाको स्वरुप र प्रकृति:

सिरीजङ्घा गाउँपालिका वि.सं. २०७३ साल फागुन २७ स्थापना भई विभिन्न समयमा जारी भएका कानून बमोजिम तोकिएको कार्य,जिम्मेवारी सहित अविछिन्न सेवा प्रवाह गर्दै आएको छ । नेपालको संविधान २०७२,स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम संघीय संरचना अन्तर्गत स्थानीय सरकारको रुपमा अवस्थित गाउँपालिका हो ।

२) गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

यस गाउँपालिका नेपालको संविधानको अनुसूची-८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची र अनुसूची-९ मा संघ,प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची, स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ , संघ र कोशी प्रदेशले कानून बमोजिम स्थानिय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन,नियम तथा नियमावली,कार्यविधि,निर्देशिका,मापदण्ड,मार्गदर्शन र निर्णयहरु समेतले तोके बमोजिमको काम,कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट छ ।

३) गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी विवरण :

यस गाउँपालिकामा स्थायी,करार, समायोजन भई आएका ,कामकाजमा खटिएका कर्मचारीहरुको संख्या कर्मचारीहरुको सेवा समूह तह समेतको विस्तृत विवरण र गाउँपालिकाको संगठन संरचना समेत गाउँ सभाबाट स्वीकृत भए बमोजिम काम कारवाही भईरहेको छ । कार्यरत पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरुको विवरण यस गाउँपालिकाको वेबसाईट www.sirijangharuralmunicipaliy.gov.np मा समेत राखिएको छ ।

४) गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:

नेपालको संविधान,स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४, संघ र कोशी प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन,नियम तथा समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरु एवं यस गाउँपालिकाको स्थानीय कानूनहरु (ऐन,नियमावली,कार्यविधि,निर्देशिका,मापदण्ड समेत) निर्णयहरु तथा गाउँपालिकाको अविछिन्न अभ्यासहरुको अधिनमा रही स्थानीय सरकारको रुपमा सेवा प्रवाह तथा सुविधाहरु प्रदान गरिरहेको छ ।

५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

Scanned with CamScanner

"सिरीजङ्घाको गौरव, कञ्चनजङ्घा"

सिरीजङ्घा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

तेल्लोक,ताप्लेजुङ कोशी प्रदेश,नेपाल

sirijangharuralmunicipality@gmail.com

९८७२६६०३३२

यस गाउँपालिकाबाट सेवा सुविधा प्रवाह गर्न ६ वटा शाखाहरु(सामान्य प्रशासन शाखा,राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा,पूर्वाधार विकास शाखा,आर्थिक विकास शाखा,शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा,योजना तथा अनुगमन शाखा) ८ वटा वडा कार्यालयहरु,१० वटा स्वास्थ्य संस्थाहरु रहेका छन् ।गाउँपालिकाको अध्यक्ष,उपाध्यक्ष,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,सूचना अधिकारी(कर्मचारी तथा पदाधिकारी),शाखा प्रमुख तथा जिम्मेवार पदमा कार्यरत अधिकारीको विवरण गाउँपालिकाको www.sirijangharuralmunicipality.gov.np मा समेत उल्लेख गरिएको छ।

६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अविधि:

यस गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधमा लाग्ने शुल्क एवं कार्यमा लाग्ने समयावधी विवरण गाउँपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षका लागी गाउँसभाबाट जारी हुने आर्थिक ऐन,नीति, कार्यक्रम बजेट, स्थानिय सरकार संचालन ऐन ,२०७४ ,स्थानिय कानून, सार्वजनिक सेवा बडापत्र समेतबाट निर्धारण गरिएको छ ।यस सम्बन्धी व्यवस्था गाउँपालिकाको वेबसाईट www.sirijangharuralmunicipality.gov.np मा समेत उल्लेख गरिएको छ।

७) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी:

यस गाउँपालिकाको गाउँ सभा, गाउँ कार्यपालिकाको बैठक, संघीय,कोशी प्रदेश कानून र स्थानीय ऐन, नियमावली, कार्यविधि,निर्देशिका,मापदण्ड समेत) निर्णयहरु तथा गाउँपालिकाको अविछिन्न अभ्यासहरु तथा समय समयमा हुने निर्णयहरुको अधिनमा रही अध्यक्ष,उपाध्यक्ष,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत निर्देशित कार्य सम्पादन गर्नका निमित्त गाउँ सभाबाट संगठन संरचना अनुसारको पदीय जिम्मेवारीमा रहने कर्मचारीहको कार्यविवरण स्पष्ट तोकिएको छ । गाउँपालिकाको नीतिगत निर्णय लिने, आवश्यक मार्गदर्शन दिने र कार्यालयबट हुने काम कारवाहीलाई निरन्तर अनुगमन,नियन्त्रण गर्ने कार्य गाउँ सभा र गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले गरेको निर्णय,अनुगमन समित,विषयगत समित तथा अन्य संस्थागत संयन्त्रबाट समेत हुने गरेको छ।

८) गुनासो सुन्ने अधिकारी/निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस गाउँपालिकाको काम कारवाही सम्बन्धमा सेवाग्राहीहरुको गुनासो तथा उजुरी सुन्नका लागी गाउँपालिकाको प्रशासन तथा सूचना प्रविधि अधिकारी श्री मनोज कुमार उप्रेतिलाई गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकिएको छ ।निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीको हकमा (प्रचलित कानूनले व्यवस्था गरे बमोजिम अध्यक्ष,उपाध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)।

९) सम्पादन गरेको कामको विवरण:

Scanned with CamScanner

✉ sirijangharuralmunicipality@gmail.co
"सिरीजङ्घाको गौरव, कञ्चनजङ्घा"
सिरीजङ्घा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
📞 ९८७२६६०३३२
तेल्लोक, ताप्लेजुङ
कोशी प्रदेश,नेपाल

यस गाउँपालिकाले नेपालको संविधान,स्थानीय सरकार संचालन ऐने,२०७४ ,संघ ,कोशी प्रदेश र स्थानीय कानूनले तोके बमोजिम स्थानीय सरकारको रुपमा गाउँपालिकाले गर्न सक्ने कार्यहरु गर्दै आईरहेको छ ।सोको अलवा विशेष कार्यहरु निम्नानुसार रहेका छन् ।

१.पूर्वाधार विकाश तर्फ:

- विभिन्न ९ वटा आयोजनाहरुको ठेक्का बन्दोबस्त गरिएको ।
- विभिन्न ७१ वटा पूर्वाधार विकास योजनाहरुको लागत अनुमान तयार गरि सम्झौताको लागी सिफारिस गरिएको ।

२.आर्थिक विकास तर्फ:

१. सिरीजङ्घा गाउँपालिकाको होमस्टे सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट निर्मित भई कार्यान्वयन भैरहेको,
२. सिरीजङ्घाको सान उद्यमशिल किसान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७७ लाई पहिलो संशोधन गरी कार्यान्वयन चरणमा गएको,
३. यसै आ.व.देखी कार्यान्वयनमा ल्याईएको कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम १६ वटा गाई तथा भैषिमा सफल भैसकेको,
४. कृषि तथा पशुपन्छिको लागी आवश्यक विषादी/औषधी/खाद्य तत्व खरिद गरी ८ वटै वडाबाट वितरण कार्यको लागी पठाईसकिएको,
५. किसान सूचिकरण कार्य अगाडी बढ्दै तथा अलैंची निरन्तरताको लागी सम्झौता भई काम भैसकको,
६. अघिल्लो आ.वमा ४००० डोज लम्की स्किन को भ्याक्सिन लगाईएकोमा यस आ.व. मा थप ११५० डोज मध्ये १००० डोजको प्रयोग गरी गाउँपालिका भरिका सवै गाईवस्तुमा LSD भ्याक्सिन लगाउन सफल भएको।

३.योजना तथा अनुगमन शाखा:

- विभिन्न २६ वटा योजना सम्झौता गरीएको,मर्मत संभार कोष अन्तर्गत १२ वटा योजना सम्झौता गरीएको ।
- विभिन्न १० वटा योजनाहरुको सम्पन्न प्रतिवेदन सहित भुक्तानि सिफारिस
- विपद्/उद्धार राहत तथा पुनस्थापना कार्यक्रम अन्तर्गत २ वटा आर्थिक सहयोगको लागी सिफारिस

Scanned with CamScanner

sirijangharuralmunicipality@gmail.com

९८७२६६०३३२

- स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन कार्य सम्पन्न गरी नतिजा सार्वजनिक गरिएको ।
- स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्यांकन कार्य सम्पन्न गरी जि.स.स. ताप्लेजुङ्गमा पेश गरिएको ।
- गत आर्थिक बर्षको बार्षिक कार्यसम्पादनको समिक्षा सम्पन्न गरी सार्वजनिक गरिएको ।
- विभिन्न २१ वटा आयोजना ,४ वटा सहकारी,४ वटा विद्यालय तथा ३ वटा स्वास्थ्य कार्यालयहरुको अनुगमन तथा निरिक्षण गरिएको ।

४.सामान्य प्रशासन शाखा:

१. स्वास्थ्य तर्फको हे अ पदमा ५ जना, अ न मी पदमा १० जनालाई स्थायी नियुक्ति प्रदान गरी गाउँपालिकाको विभिन्न वडामा रहेको स्वास्थ्य संस्थाहरुमा पदस्थापना गरिएको,

२. गाउँपालिकाको स्वीकृत दरवन्दी तर्फको सहायक महिला विकास निरिक्षक पदमा एक जना , आ.ले.प पदमा एक जना र सहायकस्तर पाँचौ पदमा एक जनालाई स्थायी नियुक्ति गरी पदस्थापना गरिएको।

३. ११ वटा व्यवसाय दर्ता गरिएको,

४. २ जना लाई क वर्गको, ८ जनालाई ख वर्गको र १ जनालाई ग वर्गको अपाङ्गता परिचयपत्र प्रदान गरिएको जसबाट क र ख वर्गको अपाङ्गता परिचय प्राप्त गर्ने नागरिकले सामाजिक सुरक्षा भत्ता समेत प्राप्त गरिरहेको,

५. जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी निर्देशिका र कर सम्बन्धी कार्यविधिको मस्यौदा विध्येक समितिमा छलफलको लागी अन्तिम चरणमा रहेको,

६. अन्तर निकाय समन्वय र मातहतका कार्यालय सँग आवश्यक समन्वय,

७. गाउँपालिका तथा मातहतका वडा कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरुको दैनिक विवरण तयार गरी गाउँपालिकाको आधिकारीक फेसवुक पेज मार्फत प्रकाशन गर्ने गरिएको

८. गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम अन्तर्गत १ नं वडा सिनाममा स्कूल व्याग तथा झोला सम्बन्धी तालिम सम्पन्न गरी यसै गाउँपालिकामा झोला निर्माण गर्न सक्ने योग्य उद्यमी सृजना भएको।

Scanned with CamScanner

sirijangharuralmunicipality@gmail.com

९८७२६६०३३२

५:रोजगार सेवा केन्द्र तर्फ:

९. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत जम्मा १६ वटा आयोजनाहरु मध्ये १४ वटा आयोजनाहरुको सम्झौता कार्य सम्पन्न भई कार्य प्रारम्भ भएको छ ।

१०. उक्त आयोजनाहरु संचालन गर्नको लागी रु.३०००००।०० बराबरको निर्माण कार्यमा आवश्यक पर्ने औजार तथा सामाग्रीहरु खरिद गरी सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत रोजगार उपभोक्ता समितिहरुलाई उपलब्ध गराइएको ।

११. रोजगार रणनीति तर्जुमा कार्विधिको मस्यौदा तयार भएको ।

६:शिक्षा तथा सामाजिक विकास तर्फ:

क) विद्यालयहरुको दोश्रो त्रैमासिक तलब भत्ता भुक्तानी गरिएको ।

ख) विद्यालय प्रध्यानध्यापक ज्यूहरु सँग बैठक सम्पन्न गरिएको ।

ग) नियमिति शिक्षा समितिको बैठक २ वटा सम्पन्न ।

घ) प्राविधिक छात्रबृत्तिमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुले पाउने आवास बापतको रकम निकासा भएको ।

ङ) एम.बि.बि.एस छात्रबृत्तिमा अध्ययनरत विद्यार्थीको दोश्रो चौमासिक आवास बापतको रकम निकासा गरिएको

च) समुदायमा आधारित बालबिकास केन्द्रको प्रथम चौमासिक बापतको रकम निकासा गरिएको

छ) लैंङ्गिक हिंसा नियन्त्रण गर्न सचेतनामूलक कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

ज) टोलविकास संस्था,माध्यमिक विद्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाको लागी स्टेचर खरिद गरि सम्बन्धित संस्थाहरुलाई हस्तान्तरण गरिएको ।

झ) दिवाखाजा अनर्गत पहिलो किस्ता रकम निकासा गरिएको ।

ञ) नियमित विद्यालय अनुगमन अन्तर्गत विभिन्न ४ वटा विद्यालयहरुको अनुगमन गरिएको(गणेश मा.बि. खेवाङ,कंचनजङ्घा मा.बि.याम्फूदिन,लक्ष्मी मा.बि.मामांखे,पाथिभरा महादेश आ.बि. खेवाङ्ग)

७:पन्जिकरण शाखा तर्फ:

क) सामाजिक सुरक्षा तर्फ दोश्रो त्रैमासिक बापतको रकम सम्बन्धित लाभग्राहीहरुको खातामा निकासा गरीएको ।

ख) पहिलो त्रैमासिकमा छुट भएको लाभग्राहीहरुको खातामा रकम निकासा

ग) वडा नं २ को घटना दर्ता कार्य अनलाइन

Scanned with CamScanner

sirijangharuralmunicipality@gmail.com
"सिरीजङ्घाको गौरव, कञ्चनजङ्घा"
सिरीजङ्घा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
तेल्लोक, ताप्लेजुङ
९८७२६६०३३२
कोशी प्रदेश,नेपाल

घ) लगत स्थानान्तरण तर्फ ६ वटा कार्य गरिएको ।

ङ) सामाजिक सुरक्षा नँया लाभग्राहीहरुको नाम दर्ता ३२ वटा सम्पन्न गरिएको ।

च) लगत कट्टा गरिएको २८ वटा ।

१०) कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुखको नाम:मधुर नेपाली

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इमेल ठेगाना: madhurbishunke@gmail.com

सम्पर्क नम्बर:९८७२६६०३३१

सूचना अधिकारीको नाम:संजिब सिंह

पद:जनस्वास्थ्य निरिक्षक

इमेल ठेगाना: sanjeevsingh6237@gmail.com

सम्पर्क नम्बर:९८६२००६२३७

११) ऐन,नियम,कार्यविधि तथा निर्देशिकाको सूची:

सिरीजङ्घा गाउँपालिकासँग सम्बन्धित संघीय र कोशी प्रदेश कानून बाहेकका स्थानीय ऐन, नियमावली,कार्यविधि तथा मापदण्ड परिपालना गरिरहेको छ । उक्त स्थानीय कानूनहरु स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरी यस्ता कानूनी प्रबन्धहरुको विस्तृत दस्तावेज र सूची गाउँपालिकाको वेबसाइट sirijangharuralmunicipality@gmailc.com मा राखिएको छ

१२) आम्दानी,खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरणहरु:

Scanned with CamScanner

sirijangharuralmunicipality@gmail.com

"सिरीजङ्घाको गौरव, कञ्चनजङ्घा"

सिरीजङ्घा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

तेल्लोक, ताप्लेजुङ

९८७२६६०३३२

कोशी प्रदेश,नेपाल

सिरीजङ्घा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ताप्लेजुङ
कार्यालयको कोड : ८०१०१५०८३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०९/२९

आय

भई प्राप्त पर्वतारोहण बापतको रोयल्टी				
अन्तरिक श्रोत	७,३१,०५,६४४.२७	७,१४,७१,८६७.९०	९७.७७	१६,३३,७७६.३७
११३१४ भुमिकर/ मालपोत	७,५०,०००.००	१,४४,८०१.९०	१९.३	६,०५,१९८.१०
११३२१ बहाल कर	५०,०००.००	४६,३३९.६४	९२.६८	३,६६०.३६
११४५२ पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२५,०००.००	१६,६१३.००	६६.४५	८,३८७.००
११६११ अन्य कर	८,००,०००.००	१६,९५०.००	२.१२	७,८३,०५०.००
१३४१२ अन्य व्यक्तिगत आन्तरिक अनुदान	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	२०,०००.००	४,६२०.००	२३.१	१५,३८०.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	२०,०००.००	१५,१००.००	७५.५	४,९००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	६,००,०००.००	५४,४६३.००	९.०८	५,४५,५३७.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	८,००,०००.००	३,८५,०३६.९९	४८.१३	४,१४,९६३.०१
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,५०,०००.००	९३,८८०.००	६२.५९	५६,१२०.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,००,०००.००	१२,९९०.००	१२.९९	८७,०१०.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	५,००,०००.००	६,७७,१६५.००	१३५.४३	(१,७७,१६५.००)
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,००,०००.००	१,९५,२१०.१०	१९५.२१	(९५,२१०.१०)
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३०,०००.००	५,७००.००	१९	२४,३००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	६,८५,०००.००	०.००	०	६,८५,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	५०,०००.००	३२,०४०.००	६४.०८	१७,९६०.००
१८,०००				

व्यय

२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२४,००,०००.००	४,७२,११४.००	१९.६७	१९,२७,८८६.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,७०,५८,०००.००	१,४७,६१,०७३.००	५४.५५	१,२२,९६,९२७.००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	१०,५०,०००.००	१,९६,७४०.००	१८.७३	८,५३,२६०.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२,१२,०००.००	०.००	०	२,१२,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१५,८८,१००.००	०.००	०	१५,८८,१००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१५,४०,०००.००	०.००	०	१५,४०,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	२,५६,३२,०००.००	१८,६४,६५७.००	७.२७	२,३७,६७,३४३.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३,५३,०००.००	०.००	०	३,५३,०००.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४,७८,०००.००	३६,८००.००	७.७	४,४१,२००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	३३,५३,०००.००	१०,११,३९६.००	३०.१६	२३,४१,६०४.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	४५,१७,०००.००	१७,६४,७५१.००	३९.०७	२७,५२,२४९.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	२,२८,५८६.००	३८.१	३,७१,४१४.००
२५२२१ वित्तीय व्यवसायहरूलाई चालु सहायता	०.००	०.००	०	०.००
२५२२२ वित्तीय व्यवसायहरूलाई पूँजीगत सहायता	२१,००,०००.००	०.००	०	२१,००,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१९,७२,३५,०००.००	४,६४,१४,९२०.००	२३.५३	१५,०८,२०,०८०.००
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	९,९०,०००.००	१,००,०००.००	१०.१	८,९०,०००.००
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	५६,८१,०००.००	९,९९,५००.००	१७.५७	४६,८१,५००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	१,१९,१०,०००.००	२२,५६,१७५.००	१८.९४	९६,५३,८२५.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००
२७२१३ ओषधीखरिद खर्च	५१,४७,०००.००	०.००	०	५१,४७,०००.००
२८१४२ घरभाडा	५,५०,०००.००	३९,६००.००	७.२	५,१०,४००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१३,००,०००.००	४,०६,३००.००	३१.२५	८,९३,७००.००
२८१४९ अन्य भाडा	१,००,०००.००	९८,५००.००	९८.५	१,५००.००
२८२१९ अन्य फिर्ता	१,३१,७९,०११.६७	१,२५,७९,०११.६७	९५.४५	६,००,०००.००
पूँजीगत	१७,०४,११,३९७.६०	८२,०८,४८०.०७	४.८२	१६,२२,०२,९१७.४३
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,०१,५०,८९७.६०	२६,६४,०००.००	५.३१	४,७४,८६,८९७.६०

Scanned with CamScanner

सिरीजङ्घा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
तेल्लोक, ताप्लेजुङ

९८७२६६०३३२
कोशी प्रदेश,नेपाल

2/5/24, 4:27 PM SuTRA.:

सिरीजङ्घा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ताप्लेजुङ
कार्यालयको कोड : ८०१०१५०८३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०९/२९

आय					व्यय				
३२१२२ बैंक मौज्दात	६,८१,०५,६४४.२७	६,८१,०५,६४४.२७	१००	०.००	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२३,००,०००.००	०.००	०	२३,००,०००.००
जम्मा	५६,३५,७५,७४४.२७	२८,६५,१३,१६४.६९	५०.८३	२७,७०,६२,५७९.५८	३११२१ सवारी साधन	२३,००,०००.००	०.००	०	२३,००,०००.००
					३११२२ मेशिनरी तथा औजार	८३,००,०००.००	०.००	०	८३,००,०००.००
					३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
					३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
					३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
					३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१९,००,०००.००	०.००	०	१९,००,०००.००
					३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	५,७२,००,०००.००	२,३०,०००.००	०.४	५,६९,७०,०००.००
					३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२२,५०,०००.००	०.००	०	२२,५०,०००.००
					३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,८१,६८,०००.००	४४,५१,९९६.३२	१५.८१	२,३७,१६,००३.६८
					३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२३,००,०००.००	०.००	०	२३,००,०००.००
					३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	६७,००,०००.००	०.००	०	६७,००,०००.००
					३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	२९,४२,५००.००	८,६१,४८३.७५	२९.२८	२०,८१,०१६.२५
					३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
					जम्मा	५६,३५,७५,७४४.२७	१०,७१,२२,८०६.१२	१९	४५,६४,५२,९३८.१५

सिरीजङ्घा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ताप्लेजुङ
कार्यालयको कोड : ८०१०१५०८३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०९/२९

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३७,००,००,२००.००	१७,८५,७५,०००.००	४८.२६	१९,१४,२५,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	११,२८,००,०००.००	५,६४,००,०००.००	५०	५,६४,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२३,६९,००,०००.००	११,८४,००,०००.००	४९.९८	११,८५,००,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५८,००,०००.००	११,००,०००.००	१८.९७	४७,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	९५,००,०००.००	२६,७५,०००.००	२८.१६	६८,२५,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००
प्रदेश सरकार	२,३३,१३,०००.००	१,३१,१८,८२७.००	५६.२७	१,०१,९४,१७३.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	७०,५६,०००.००	३५,२८,०००.००	५०	३५,२८,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१८,५७,०००.००	९,२८,५००.००	५०	९,२८,५००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	४४,००,०००.००	२२,००,०००.००	५०	२२,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	६४,६२,३२७.००	६४.६२	३५,३७,६७३.००
राजस्व बाडफाड	९,७१,५७,१००.००	२,३३,४७,४६९.७९	२४.०३	७,३८,०९,६३०.२१
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,००,००१.००	१,४९,२६०.००	१४.९३	८,५०,७४१.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	९,१२,२८,१००.००	२,१५,१६,२१४.७८	२३.५९	६,९७,११,८८५.२२
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३९,२८,९९९.००	१६,८१,९९५.०१	४२.८१	२२,४७,००३.९९
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको बिक्रिबाट प्राप्त हुने आय	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४१५८ बाँडफाँड	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००

व्यय

शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	३९,३१,६४,३४६.६७	९,८९,१४,३१६.०५	२५.१६	२९,४२,५०,०३०.६२
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२,७०,५०,१४७.००	६४,९४,८९२.७०	२४.०१	२,०५,५५,२५४.३०
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,००,००,०००.००	२४,८५,०००.००	२४.८५	७५,१५,०००.००
२११२१ पोशाक	११,३०,०००.००	०.००	०	११,३०,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	३९,१०,०००.००	४,२४,१२०.००	१०.८५	३४,८५,८८०.००
२११३२ महंगी भत्ता	२२,००,०००.००	२,५७,१३३.००	११.६९	१९,४२,८६७.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	१,५०,०००.००	१६,२००.००	१०.८	१,३३,८००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१०,००,०००.००	३,६३,६००.००	३६.३६	६,३६,४००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	६,००,०००.००	१९,३००.००	३.२२	५,८०,७००.००
२११३९ अन्य भत्ता	१,५०,०००.००	३५,०००.००	२३.३३	१,१५,०००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२५,००,०००.००	३,४२,०००.००	१३.६८	२१,५८,०००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	१५,४१,०००.००	०.००	०	१५,४१,०००.००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	१६,००,०००.००	१,०५,८२३.६६	६.६१	१४,९४,१७६.३४
२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	७,००,०००.००	४९,२००.००	७.०३	६,५०,८००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	१०,००,०००.००	४,९७,८३८.००	४९.७८	५,०२,१६२.००
२२११२ संचार महसुल	१८,२४,०००.००	१,२७,५००.००	६.९९	१६,९६,५००.००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१०,००,०००.००	२,२९,३५३.३२	२२.९४	७,७०,६४६.६८
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२,५०,०००.००	३,८४,०९८.००	१७.०७	१८,६५,९०२.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२६,००,०००.००	९,२९,८८३.२०	३५.७६	१६,७०,११६.८०
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,००,०००.००	१,१०,८११.५०	१८.४७	४,८९,१८८.५०
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२८,००,०००.००	४०,०००.००	१.४३	२७,६०,०००.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	१,७१,५९१.००	३४.३२	३,२८,४०९.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२६,२८,०००.००	१३,९६,०६६.००	५३.१२	१२,३१,९३४.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामाग्री खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५०,००,०००.००	१२,०४,७०४.००	२४.०	३७,९५,२९६.००

sirijangharuralmunicipality@gmail.com
९८७२६६०३३२

१३) तोकिए बमोजिम अन्य विवरणहरू:

नियमानुसार तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण समेत यस गाउँपालिकाको वेबसाइट www.sirijangharuralmunicipality.gov.np मा राखिएको छ ।

१४) सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण:

यस गाउँपालिकासँग सम्बन्धित संक्षिप्त विवरण एवं सूचनाहरु जानकारीको लागी सिरीजङ्घा गाउँपालिकाको आफ्नै वेबसाइट,www.sirijangharuralmunicipality.gov.np तथा फेसबुक(Meta) @sirijangha समेत संचालन गरी सूचना प्रकासन तथा जानकारी गराउने गरेको छ ।

१५) सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायत,ऋण,अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विवरण:

नेपाल सरकार ,प्रदेश सरकार कोशी प्रदेशबाट अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन,२०७४, प्रचलित ऐन, नियममा तोकिए बमोजिम वैदेशिक सहायता ,ऋण,अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि भए गरेमा सो को विस्तृत विवरण यसै गाउँपालिकाको वेबसाइट www.sirijangharuralmunicipality.gov.np मा राखिने छ ।

१६) सार्वजनिक निकायको वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामवली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधी:

यस गाउँपालिकाको सम्पूर्ण सूचना,विवरण, तथ्याङ्क एवं आवश्यक दस्तावेजहरुको वर्गिकरण नगरको तर त्यस्ता सूचनाहरु गाउँपालिकाले प्रचलित ऐन,नियमावली अनुसार सुरक्षित राख्ने गरिएको छ ।

१७) सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:

यस अवधिमा यस गाउँपालिकामा नियमानुसार सूचना माग सम्बन्धि निवेदन प्राप्त नभएको ।

१८) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भए सोको विवरण:

महत्वपूर्ण सूचनाहरु राष्ट्रिय स्तरको तथा स्थानिय स्तरको दैनिक पत्र पत्रिकामा प्रकाशित गर्ने र त्यस्तो विवरण गाउँपालिकाको वेबसाइटमा तथा फेसबुक पेजमा राख्ने गरिएको छ ।

२०८१/१०/२२

सूचना अधिकारी
(संजिब सिंह)
सिरीजङ्घा गाउँपालिका तेल्लोक,ताप्लेजुङ

Scanned with CamScanner