"सिरीजङ्घाको गौरव, कञ्चनजङ्घा"

सिरीजङ्घा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

तेल्लोक,ताप्लेजुङ

स्था:२०७३

कोशी प्रदेश,नेपाल

पत्र संख्या:- २०८०।८१

मिति:-२०८१।०४।१५

च.नं ४२

नेपाल संवत्:११४४

विषय- सूचनाको हक सम्बन्धि सार्वजनिक सूचना विवरण पठाईएको बारे ।

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,काठमाण्डौ ।

श्रीजिल्ला प्रशासन कार्यालय, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाले आर्थिक बर्ष २०८०।८१ मिति २०८१।०१।०१ देखि २०८१ असार मसान्त सम्म सम्पादन गरेको काम कारवाही अनुसारको विवरण सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरि सोको विवरण यसै पत्र साथ संलग्न राखि जानकारी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

(मधुर नेपाली)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

sirijangharuralmunicipality@gmail.com

https://sirijanghamun.gov.np

https://www.facebook.com/sirijangha

अध्यक्ष : ९८५२६६०३३१

उपाध्यक्ष : ९८४२७७७८८६

प्र.प्र.अ. : ९८५२६६०३३२

सूचना अधिकारी : ९८६२००६२३७

Scanned with CamScanner

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको सूचना विवरण

(मिति २०८१।०१।०१ गते देखी २०८१ असार मसान्त सम्मको विवरण)

१) गाउँपालिकाको स्वरुप र प्रकृति:

सिरीजङ्गा गाउँपालिका वि.सं. २०७३ साल फागुन २७ स्थापना भई विभिन्न समयमा जारी भएका कानून बमोजिम तोकिएको कार्य,जिम्मेवारी सहित अविछिन्न सेवा प्रवाह गर्दै आएको छ । नेपालको संविधान २०७२,स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम संघीय संरचना अन्तर्गत स्थानीय सरकारको रुपमा अवस्थित गाउँपालिका हो ।

२) गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

यस गाउँपालिका नेपालको संविधानको अनुसूची-८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची र अनुसूची-९ मा संघ,प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची, स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ , संघ र कोशी प्रदेशले कानून बमोजिम स्थानिय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन,नियम तथा नियमावली,कार्यविधि,निर्देशिका,मापदण्ड,मार्गदर्शन र निर्णयहरु समेतले तोके बमोजिमको काम,कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट छ ।

३) गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी विवरण :

यस गाउँपालिकामा स्थायी,करार, समायोजन भई आएका ,कामकाजमा खटिएका कर्मचारीहरुको संख्या कर्मचारीहरुको सेवा समूह तह समेतको विस्तृत विवरण र गाउँपालिकाको संगठन संरचना समेत गाउँ सभाबाट स्वीकृत भए बमोजिम काम कारवाही भईरहेको छ । कार्यरत पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरुको विवरण यस गाउँपालिकाको वेबसाईट www.sirijangharuralmunicipaliy.gov.np मा समेत राखिएको छ ।

४) गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

"सिरीजङ्गाको गौरव, कञ्चनजङ्गा"

सिरीजङ्गा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

तेल्लोक,ताप्लेजुङ

स्था:२०७३

कोशी प्रदेश,नेपाल

महत्वपूर्ण सूचनाहरु राष्ट्रिय स्तरको तथा स्थानिय स्तरको दैनिक पत्र पत्रिकामा प्रकाशित गर्ने र त्यस्तो विवरण गाउँपालिकाको वेबसाइटमा तथा फेसबुक पेजमा राखे गरिएको छ ।

मधुरी नेपाली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सिरीजङ्गा गाउँपालिका तेल्लोक,ताप्लेजुङ

sirijangharuralmunicipality@gmail.com
https://sirijanghamun.gov.np
https://www.facebook.com/sirijangha

अध्यक्ष : ९८५२६६०३३१
उपाध्यक्ष : ९८४२७७७८८६
प्र.प्र.अ. : ९८५२६६०३३२
सूचना अधिकारी : ९८६२००६२३७

Scanned with CamScanner

नेपालको संविधान,स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४, संघ र कोशी प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन,नियम तथा समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरु एवं यस गाउँपालिकाको स्थानीय कानूनहरु (ऐन,नियमावली,कार्यविधि,निर्देशिका,मापदण्ड समेत) निर्णयहरु तथा गाउँपालिकाको अविछिन्न अभ्यासहरुको अधिनमा रही स्थानीय सरकारको रुपमा सेवा प्रवाह तथा सुविधाहरु प्रदान गरिरहेको छ ।

५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

यस गाउँपालिकाबाट सेवा सुविधा प्रवाह गर्न ६ वटा शाखाहरु(सामान्य प्रशासन शाखा,राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा,पूर्वाधार विकास शाखा,आर्थिक विकास शाखा,शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा,योजना तथा अनुगमन शाखा) ८ वटा वडा कार्यालयहरु,१० वटा स्वास्थ्य संस्थाहरु रहेका छन् ।गाउँपालिकाको अध्यक्ष,उपाध्यक्ष,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,सूचना अधिकारी(कर्मचारी तथा पदाधिकारी),शाखा प्रमुख तथा जिम्मेवार पदमा कार्यरत अधिकारीको विवरण गाउँपालिकाको www.sirijangharuralmunicipality.gov.np मा समेत उल्लेख गरिएको छ ।

६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

यस गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधमा लाग्ने शुल्क एवं कार्यमा लाग्ने समयावधी विवरण गाउँपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षका लागी गाउँसभाबाट जारी हुने आर्थिक ऐन,नीति, कार्यक्रम बजेट, स्थानिय सरकार संचालन ऐन ,२०७४ ,स्थानिय कानून, सार्वजनिक सेवा बडापत्र समेतबाट निर्धारण गरिएको छ ।यस सम्बन्धी व्यवस्था गाउँपालिकाको वेबसाईट www.sirijangharuralmunicipality.gov.np मा समेत उल्लेख गरिएको छ ।

७) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी:

यस गाउँपालिकाको गाउँ सभा, गाउँ कार्यपालिकाको बैठक, संघीय,कोशी प्रदेश कानून र स्थानीय ऐन, नियमावली, कार्यविधि,निर्देशिका,मापदण्ड समेत) निर्णयहरु तथा गाउँपालिकाको अविछिन्न अभ्यासहरु तथा समय समयमा हुने निर्णयहरुको अधिनमा रही अध्यक्ष,उपाध्यक्ष,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७:पन्जिकरण शाखा तर्फ:

क) सामाजिक सुरक्षा तर्फ चौथो त्रैमासिक बापतको रकम सम्बन्धित लाभग्राहीहरुको खातामा निकासा गरीएको ।

ख) नयाँ सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीहरुको नामावली दर्ता गरिएको ।

ग) लगत स्थानान्तरण तर्फ ६ वटा कार्य गरिएको ।

घ) सामाजिक सुरक्षा नँया लाभग्राहीहरुको नाम दर्ता ३२ वटा सम्पन्न गरिएको ।

ङ) लगत कट्टा गरिएको २८ वटा ।

च) स्थानिय पन्जिकाधिकारिहरुलाई घटना दर्ता गर्न सहजिकरण गरिएको ।

छ) हाल सक्रिय लाभग्राहीको संख्या १४४३ जना रहेको विवरण ।

१०)कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुखको नाम: मधुर नेपाली

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इमेल ठेगाना: madhurbishunke@gmail.com

सम्पर्क नम्बर:९८५२६६०३३१

सूचना अधिकारीको नाम:संजिब सिंह

पद:जनस्वास्थ्य निरिक्षक

इमेल ठेगाना: sanjeevsingh6237@gmail.com

सम्पर्क नम्बर:९८६२००६२३७

११) ऐन,नियम,कार्यविधि तथा निर्देशिकाको सूची:

सिरीजङ्गा गाउँपालिकासँग सम्बन्धित संघीय र कोशी प्रदेश कानून बाहेकका स्थानीय ऐन, नियमावली,कार्यविधि तथा मापदण्ड परिपालना गरिरहेको छ । उक्त स्थानीय कानूनहरु स्थानीय

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४. एक वडा एकबालि बस्तु प्रवर्द्धन कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्यांकन तथा फाइनल विल तयार गरि भुक्तानीको लागि पेश गरिएको ।

५. पूर्वाधार विकास शाखालाई आयोजनमा अनुगमन तथा योजनाको नापजाँच सहयोऊ गरिएको

६. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तथा युवारुप कार्यक्रमको बाँकी रहेका आयोजनाको अन्तिम भुक्तानी गरिएको ।

६:शिक्षा तथा सामाजिक विकास तर्फ:

क) विद्यालयहरुको चौथो त्रैमासिक तलब भत्ता भुक्तानी गरिएको ।

ख) प्राविधिक छात्रबृत्तिमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुले पाउने आवास बापतको रकम निकासा भएको ।

ग) एम.बि.बि.एस छात्रबृत्तिमा अध्ययनरत विद्यार्थीको चौथो त्रैमासिक आवास बापतको रकम निकासा गरिएको ।

घ) समुदायमा आधारित बालबिकास केन्द्रको चौथो चौमासिक बापतको रकम निकासा गरिएको ।

ङ) उत्कृष्ठ छात्र छात्रा सम्मान,अन्तरपालिका स्तरिय बक्तृत्वकला कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

च) दिवाखाजा,लगायतका विभिन्न शिर्षकका रकम हरु नियमानुसार चौथो किस्ता रकम निकासा गरिएको ।

छ) लगायत विभिन्न शिक्षा तथा सामाजिक विकास तर्फका नियमित कार्यहरु सम्पन्न गरिएको ।

ज) महिला स्वास्थ्य स्वंसेविकाहरुको सम्मानजनक विदाइ गरिएको ।

झ) गाउँपालिकालाई पूर्ण खोप सुनिश्चित घोषणा गरिएको ।

ञ) स्वास्थ्य पालिका घोषणाको लागी आवश्यक छलफल गर्न बैठक संचालन गरिएको ।

ट) बालविवाह विरुद्धको प्रदेश रणनीतिक कार्यक्रम संचालन गरी सबै वडा बाट तथ्यांक संकलन गरी प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाइएको ।

ठ) अपाङ्गता समन्वय समितिको विभिन्न मितिमा वैठक संचालन गरि विभिन्न किसिमका ९ वटा अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण गरिएको ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राजपत्रमा प्रकाशन गरी यस्ता कानूनी प्रबन्धहरुको विस्तृत दस्तावेज र सूची गाउँपालिकाको वेबसाइट sirijangharuralmunicipality@gmailc.com मा राखिएको छ

१२)आम्दानी,खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरणहरु:

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

sirijangharuralmunicipality@gmail.com
https://sirijanghamun.gov.np
https://www.facebook.com/sirijangha

अध्यक्ष : ९८५२६६०३३१
उपाध्यक्ष : ९८४२७७८८६
प्र.प्र.अ. : ९८५२६६०३३२
सूचना अधिकारी : ९८६२००६२३७

Scanned with CamScanner

३. गाउँपालिका तथा मातहतका वडा कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरुको दैनिक विवरण तयार गरी गाउँपालिकाको आधिकारीक फेसवुक पेज मार्फत प्रकाशन गर्ने गरिएको

४. विभिन्न मितिमा ५ वटा कार्यपालिका बैठक सम्पन्न गरिएको तथा ३ वटा गाउँसभा अधिवेशनको बैठक सम्पन्न गरिएको ।

५. उत्कृष्ठ कर्मचारी तथा स्वास्थ्य कर्मी एवं शिक्षक छनौट गरि सम्मान गरिएको ।

६. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि विभिन्न ५ वटा वैठक सम्पन्न गरिएको,साथै विपद्का कारण भएको क्षतिलाई राहत वितरणका विभिन्न कार्यक्रमहरु गरिएको जसमा गाउँपालिकाको तर्फबाट पूर्ण क्षतिलाई रु.१५००० र उच्च जोखिमलाई रु. ५००० र जोखिमलाई १ वटा पाल वितरण गरिएको ।

७. मेड्पा कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं ८ र ७ मा AB फर्मबाट छनौट भएका इच्छुक व्यक्तिहरुमा जम्मा २६ जना लाई सिप विकास तालिम तथा डल कुशन सम्बन्धि सिप विकास तालिम दिइएको तथा उक्त २ वटा कार्यक्रममा नियमित अनुगमन समेत गरिएको ।

८. स्थानिय न्यायिक समितिको बैठक ३ पटक गरिएको ।

९. स्थानिय न्यायिक समितिबाट ३ वटा उजुरीको मिलापत्रको माध्यमबाट फस्यौट गरिएको

१०. सातवटा उजुरीहरुको तारिक प्रादन गरिएको ।

११. ४ वटा उजुरीहरुको म्याद थप सूचना पठाइएको ।

५:रोजगार सेवा केन्द्र तर्फ:

१. बैदेशिक रोजगारीमा जाने व्यक्तिहरुको श्रम स्वीकृतिको लागी आवेदन फारम भर्न साथै अन्य सहजिकरण संख्या ५ गरिएको ।

२. रोजगार रणनिति निर्माण गरिएको ।

३. रोजगार संवाद मंच संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि निर्माण गरिएको

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

sirijangharuralmunicipality@gmail.com
https://sirijanghamun.gov.np
https://www.facebook.com/sirijangha

अध्यक्ष : ९८५२६६०३३१
उपाध्यक्ष : ९८४२०७७८८६
प्र.प्र.अ. : ९८५२६६०३३२
सूचना अधिकारी : ९८६२००६२३७

Scanned with CamScanner

"सिरीजङ्घाको गौरव, कञ्चनजङ्घा"

सिरीजङ्घा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

तेल्लोक,ताप्लेजुङ्ग

स्था:२०७३

कोशी प्रदेश,नेपाल

"सिरीजङ्घाको गौरव, कञ्चनजङ्घा"

सिरीजङ्घा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

तेल्लोक,ताप्लेजुङ्ग

स्था:२०७३

कोशी प्रदेश,नेपाल

पत्र संख्या:-२०८०।८१

मिति:२०८१।०३।३०

सूचना.नं. ८०

नेपाल संवत्:११४४

चालू आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को संक्षिप्त वित्तीय प्रगति विवरण सार्वजनिक गरिएको सम्बन्धि सूचना

प्रस्तुत विषयमा सिरीजङ्घा गाउँपालिकाको चालू आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को कूल आम्दानी अनुमान रु.५७,३०,६१,७४४.२७ (सन्ताउन्न करोड तीस लाख एकसठ्ठी हजार सातसय चवालिस रुपैया सत्ताइस पैसा) गरिएकोमा रु. ५२,२३,५५,८८७.८७(बाउन्न करोड तेइस लाख पचपन्न हजार आठसय सतारी र सतारी पैसा) वास्तविक आम्दानी गरिएकोमा वास्तविक कूल खर्च रकम रु.४७,३०,११,९४९.४८(सट्चालिस करोड तीस लाख एघार हजार नौसय उनन्पचासर रुपैया र अट्चालिस पैसा) अर्थात कुल आम्दानी अनुमान अनुसार ८२.५४ तथा वास्तविक आम्दानी अनुसार यो प्रतिशत ९०.५५ प्रतिशत रहेको छ ।जस मध्ये चालू खर्च रु.३४,९३,१३,९७९.८०(चौतिस करोड त्रियानब्बे लाख तेह हजार नौसय उनासी र असी पैसा) र पूँजिगत खर्च रु.१२,३६,९७,९६९.६८(बाह करोड छत्तिस लाख सन्तानब्बे हजार नौसय उनन्सत्तरी र अट्सठ्ठी पैसा) खर्च भएको सबैमा जानकारीको लागी यो सूचना प्रकाशन गरीएको छ ।

साथै चालू आर्थिक वर्षको बजेट तथा नीति कार्यक्रमको सफल कार्यान्वयनमा सहयोग पुर्याउनुहुने सम्पूर्ण निर्वाचित जनप्रतिनीधि ज्यूहरु,कर्मचारी, सरोकारवाला तथा सिरीजङ्घा गाउँपालिकावासी सबैलाई हार्दिन धन्यवाद् प्रदान गर्दछौ ।

(लोकराज त्रिपाठी)
लेखा प्रमुख

(मधुर तिम्सिना)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

M sirijangharuralmunicipality@gmail.com
https://sirijanghamun.gov.np
https://www.facebook.com/sirijangha

अध्यक्ष : ९८५२६६०३३१
उपाध्यक्ष : ९८४२७७७८८६
प्र.प्र.अ. : ९८५२६६०३३२
सूचना अधिकारी : ९८६२००६२३७

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

१. एक वडा एक बालिका कार्यक्रमहरु सम्पन्न गरिएको ।

२. अलैचि पकेट कार्यक्रमको कार्यसम्पन्न गरि भुक्तानी गरिएको ।

३. होमस्टे स्थापनको लागी कार्यपालिकाबाट निर्णय भइ अनुदान वितरण गरिएको विभिन्न स्थापना हुँदै गरेका ६ वटा होमस्टे कार्यक्रमलाई ।

४. चालू आर्थिक वर्षको किसान सूचिकरण कार्य सम्पन्न गरिएको ।

५. कृषि,पशु तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

६. पशुपन्छिका लागी औषधि खरिद गरि वडा कार्यालयमा हस्तान्तरण गरिएको साथै कृषि विउविज उत्पादन सम्बन्धि कार्य गर्ने समूहलाई बार्षिक बजेट अनुसार अनुदान हस्तान्तरण गरिएको ।

३.योजना तथा अनुगमन शाखा:

- विभिन्न ३२ वटा योजना सम्झौता गरीएको
- विभिन्न ८१ वटा योजनाहरुको सम्पन्न प्रतिवेदन सहित भुक्तानि सिफारिस
- गाउँमै रोजगार गर्भको आधार कार्यक्रम अन्तर्गत विभिन्न १० वटा कार्यक्रमहरुको लागत अनुमान तथा सम्झौता गरिएको ।
- विभिन्न निकायमा जम्मा ३७ पटक पत्रचार गरीएको ।
- सहकारी संस्थाका पदाधिकारीका लागि क्षमता विकास तालिम प्रदान जम्मा ४ वटा
- योजना अनुगमन ३३ वटा गरिएको ।
- सार्वजनिक सुनुवाई १ गरिएको ।
- आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को बजेट तयारी गरिएको ।

४.सामान्य प्रशासन शाखा:

१. गाउँ प्रहरी कार्यविधि निर्माण गरि प्रमाणिकरण गरिएको ।

२. अन्तर निकाय समन्वय र मातहतका कार्यालय सँग आवश्यक समन्वय,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

निर्देशित कार्य सम्पादन गर्नका निमित्त गाउँ सभाबाट संगठन संरचना अनुसारको पदीय जिम्मेवारीमा रहने कर्मचारीहको कार्यविवरण स्पष्ट तोकिएको छ । गाउँपालिकाको नीतिगत निर्णय लिने, आवश्यक मार्गदर्शन दिने र कार्यालयबट हुने काम कारवाहीलाई निरन्तर अनुगमन,नियन्त्रण गर्ने कार्य गाउँ सभा र गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले गरेको निर्णय,अनुगमन समित,विषयगत समित तथा अन्य संस्थागत संयन्त्रबाट समेत हुने गरेको छ ।

८) गुनासो सुन्ने अधिकारी/निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस गाउँपालिकाको काम कारवाही सम्बन्धमा सेवाग्राहीहरुको गुनासो तथा उजुरी सुन्नका लागी गाउँपालिकाको प्रशासन तथा सूचना प्रविधि अधिकारी श्री मनोज कुमार उप्रेतिलाई गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकिएको छ ।निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीको हकमा (प्रचलित कानूनले व्यवस्था गरे बमोजिम अध्यक्ष,उपाध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) ।

९) सम्पादन गरेको कामको विवरण:

यस गाउँपालिकाले नेपालको संविधान,स्थानीय सरकार संचालन ऐने,२०७४ ,संघ ,कोशी प्रदेश र स्थानीय कानूनले तोके बमोजिम स्थानीय सरकारको रुपमा गाउँपालिकाले गर्न सक्ने कार्यहरु गर्दै आईरहेको छ ।सोको अलवा विशेष कार्यहरु निम्नानुसार रहेका छन् ।

१.पूर्वाधार विकाश तर्फ:

- विभिन्न ३ वटा आयोजनाहरुको ठेक्का बन्दोबस्त गरिएको ।
- विभिन्न २० वटा पूर्वाधार विकास योजनाहरुको लागत अनुमान तयार गरि सम्झौताको लागी सिफारिस गरिएको ।
- भुक्तानीको लागी ६३ वटा आयोजनाहरुको मूल्यांकन गरिएको ।
- विभिन्न मितिमा ३३ वटा आयोजनाहरुको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्य गरिएको ।
- विभिन्न विषयका विभिन्न निकायमा ४६ पटक पत्राचार गरिएको ।

२.आर्थिक विकास तर्फ:

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१०) तोकिए बमोजिम अन्य विवरणहरु:

नियमानुसार तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण समेत यस गाउँपालिकाको वेबसाइट www.sirijangharuralmunicipality.gov.np मा राखिएको छ ।

११)सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण:

यस गाउँपालिकासँग सम्बन्धित संक्षिप्त विवरण एवं सूचनाहरु जानकारीको लागी सिरीजङ्गा गाउँपालिकाको आफ्नै वेबसाइट,www.sirijangharuralmunicipality.gov.np तथा फेसबुक(Meta) @sirijangha समेत संचालन गरी सूचना प्रकासन तथा जानकारी गराउने गरेको छ ।

१२)सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायत,ऋण,अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विवरण:

नेपाल सरकार ,प्रदेश सरकार कोशी प्रदेशबाट अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन,२०७४, प्रचलित ऐन, नियममा तोकिए बमोजिम वैदेशिक सहायता ,ऋण,अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि भए गरेमा सो को विस्तृत विवरण यसै गाउँपालिकाको वेबसाइट www.sirijangharuralmunicipality.gov.np मा राखिने छ ।

१३)सार्वजनिक निकायको वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामवली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधी:

यस गाउँपालिकाको सम्पूर्ण सूचना,विवरण, तथ्याङ्क एवं आवश्यक दस्तावेजहरुको वर्गिकरण नगरको तर त्यस्ता सूचनाहरु गाउँपालिकाले प्रचलित ऐन,नियमावली अनुसार सुरक्षित राख्ने गरिएको छ ।

१४)सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:

यस अवधिमा यस गाउँपालिकामा नियमानुसार सूचना माग सम्बन्धि निवेदन प्राप्त नभएको ।

१५)सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भए सोको विवरण:

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner