



# सिरीजङ्घा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

(योजना तथा अनुगमन शाखा)



प.सं.: ०८२/०८३  
च.नं. २४३६



तेल्लोक, ताप्लेजुङ  
कोशी प्रदेश, नेपाल  
मिति: २०८३/०३/०५

**विषय:-** सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा ।

श्री सरोकारवाला (सबै),  
सिरीजङ्घा गाउँपालिका, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयबाट आ.व. २०८२/०८३ मा सञ्चालन भएका योजना/कार्यक्रम, सेवा प्रवाह, नियमन, आशा, अपेक्षा, अन्तर निकाय समन्वय, सहकार्य, सम्बन्धमा जनगुनासो, भौतिक उपलब्धि तथा अन्य समसामयिक विषय वस्तुको बारेमा यस गाउँपालिकाको आयोजनामा देहायको मिति, समय र स्थानमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको आयोजना गरिने भएकोले यस गाउँपालिका भित्रका राजनितिक दल, कार्यालय प्रमुख तथा प्रतिनिधि, बुद्धिजीवी, समाजसेवी, पत्रकार, प्रधानाध्यापक, शिक्षक, विद्यार्थी, व्यापारी, ज्येष्ठ नागरिक, टोलविकास समिति, गैर सरकारी संस्था लगायत सरोकारवाला सबैमा उपस्थित हुन जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

नोट: उपस्थित हुन नसक्ने महानुभावहरूले कार्यालयको गुनासो अधिकारी श्री आशिष सिग्देललाई Whatsapp No. ९८१४०१४३६० वा सहजकर्ता श्री खगेन्द्र अधिकारीलाई Whatsapp No. ९८४२६६०७०२ मा अभिमत संकलन फाराम भरि स्वदेश वा विदेशबाट पनि पठाउन सक्नुहुनेछ । सो अभिमतको सम्बन्धमा सम्बन्धित गुनासो अधिकारी र सहजकर्तालाई वाहेक पदाधिकारी र कर्मचारीहरूलाई उपलब्ध गरिनेछैन । सो अभिमत गोप्य रहनेछ ।

**निम्न:**

मिति: २०८३/०३/१२ गते शुक्रबार (गाउँपालिकाको सभाहल)

(नोट: अभिमत संकलन फाराम समेत उपलब्ध हुने हुँदा माग भएको विवरण भरिदिनु हुन अनुरोध छ)

डम्बर बहादुर आडदेम्बे  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**अवगतार्थ:**

श्रीमान् अध्यक्षज्यू/उपाध्यक्षज्यूको सचिवालय, सिरीजङ्घा गाउँपालिका, तेल्लोक, ताप्लेजुङ ।

**बोधार्थ:**

श्री १, २, ३, ४, ५, ६, ७ र ८ नं. वडा कार्यालय र सम्पूर्ण शाखा प्रमुखहरू, सिरीजङ्घा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ताप्लेजुङ । (आवश्यक तयारी गरि सो सुनुवाई कार्यक्रममा उठेका प्रश्नहरूको जवाफ एवं जानकारीको लागि)

"सिरीजङ्घाको गौरव, कञ्चनजंघा"

अनुसूची-१  
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित प्रश्नावली भाग - १ )  
नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)  
( सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउने )



उत्तरदाताको नाम र थर :-..... जातजाति :.....  
लिंग :.....महिला ( ) पुरुष ( ) उमेर : .....

शिक्षा :..... पेशा :.....  
ठेगाना :..... गाउँपालिका, वडा नं..... सम्पर्क फोन नं :.....

रेजा चिन्ह दिनुहोस्

### १. सेवाग्राही सन्तुष्टि

१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

सन्तुष्टि ( ) ठीक ( ) असन्तुष्टि ( )

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्टि ( ) ठीक ( ) असन्तुष्टि ( )

### २ सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्टि ( ) ठीक ( ) असन्तुष्टि ( )

२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त ( ) ठीक ( ) अतिविश्वस्त ( )

२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरक्त रकम तिर्नु भयो ?

तिरेको छैन ( ) एकदमै कम ( ) एकदम धेरै तिरेको ( )

२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

१ दिन ( ) २ दिन ( ) धेरै दिन ( )

### सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त ( ) ठिक ( ) अविश्वस्त ( )

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

धेरै ( ) ठिकै ( ) गरेको छैन ( )

३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?

धेरै ( ) ठिकै ( ) विश्वास छैन ( )



नागरिक प्रतिवेदन पत्र  
प्रश्नावली भाग- २



रेजा चिन्ह दिनुहोस्

१. सिफारिस सम्बन्धी

१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भएको छ ?  
पाएँ ( ) ठिकै पाएँ ( ) स्पष्ट पाइँन ( )

१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्यो ?  
थोरै दिएँ ( ) मागिएन र दिइएन पनि ( )

१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?  
आफैँ ( ) मध्यस्थकर्ता ( ) नेता ठुलावडा ( )

१.४ राजस्व को-कससँग उठाउने गर्दछन् ?  
सबैसँग उठाउँछन् ( ) सीमित व्यक्तिसँग मात्र उठाउँछन् ( ) आयकोआधारमा उठाउँछन् ( )

१.५ शूल्क, सेवादस्तुर को-कससँग उठाउने गर्दछन् ?  
सेवाग्राहीसँग उठाउने गरेका छन् ( ) कुनै कुनै सेवाग्राहीसँग उठाउने गरेका छन् ( )

२. पूर्वाधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?  
राम्रो ( ) ठिकै ( ) खराब ( )

२.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्य सम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?  
तुरुन्तै हुन्छ ( ) पटक-पटक भने पछि मात्रै हुन्छ ( ) जति भने पनि हुन्छ ( )

२.३ तपाईंको विचारमा गाउँपालिकाले पूर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?  
नियमित र राम्रोसँग ( ) ठिकै गर्छ ( ) नियमित रूपमा गर्दैन ( )

२.४ तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?  
राम्रो ( ) ठिकै ( ) खराब ( )

२.५ तपाईंको गाउँपालिकामा सञ्चालन गरेका आयोजनाहरू कतिको प्रभावकारी छन् ?  
प्रभावकारी छन् ( ) ठिकै छन् ( ) प्रभावकारी छैनन् ( )

२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?  
सहज ( ) असहज ( ) ठिकै ( ) अप्ठ्यारो ( )

२.७ गाउँपालिकाको आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ?  
पढैन ( ) मागेरै लिन्छन् ( ) रकम नदिए अप्ठ्यारो पर्छन् ( )

२.८ आयोजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?  
कहिलेकाँही पाइयो ( ) माग गर्दा पनि पाइएन ( ) सजिलै पाइयो ( )



२.९ गाउँपालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?

सजिलै पाइन्छ ( )

सोधेपनि पाइन्छ ( )

सोधेपनि पाइदैन ( )

२.१० गाउँपालिकाबाट आचार संहिता पालना भएको छ ?

पालना भएको छ ( )

ठीकै पालना भएको छ ? ( )

कति पनि पालना भएको छैन ( )

२.११ आयोजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?

धेरै सहयोग पाएको छु ( )

ठिकै सहयोग पाएको छु ( )

निरुत्साहित गरिन्छ ( )

### ३. गाउँपालिकाको वित्तीय व्यवस्थापन र कार्यसम्पादन

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक श्रोत उपलब्ध ( )

कम श्रोत उपलब्ध ( )

अति कम श्रोत उपलब्ध ( )

३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

अति सरल ( )

ठिकै ( )

जटिल ( )

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सीप कस्तो छ ?

आवश्यक सीप छ ( )

आवश्यकता भन्दा कम छ ( )

सीप निकै कम छ ( )

३.४ गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च कार्यालय बाहिर सूचना पार्टीमा टाँसेको देख्नुभयो ?

टाँसेको देखेको छु ( )

कहिलेकाँही टाँसेको देखिन्छ ( )

खै कतै देखिएन ( )

३.५ कार्य सम्पादनको आधारमा मूल्याङ्कन भएको छ कि छैन ?

मूल्याङ्कन छ ( )

ठिकै मूल्याङ्कन हुने गरेको छ ( )

कहिले पनि भएको थाहा छैन ( )

३.६ कार्य सम्पादन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?

सन्तुष्ट ( )

ठीकै ( ) ठिकै ( )

कुनै जानकारी छैन ( )

### ४. पारदर्शिता सम्बन्धी

४.१ यस गाउँपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

धेरै जानकारी पाएको छु ( )

ठिकै जानकारी पाएको छु ( )

कम जानकारी पाएको छु ( )

४.२ गाउँपालिकाले निर्माण गरेका ऐन, नियम, नीति, निर्णय, बजेट, कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदि सम्बन्धी विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?

हुने गरेको छ ( )

हुने गरेको छैन ( )

जानकारी नै छैन ( )

४.३ सार्वजनिक हुने माध्यम के के हुन् ?

वेबसाइट ( )

सूचना पार्टी ( )

पत्रपत्रिका र मिडिया ( )

सार्वजनिक सुनुवाई ( )

४.४ गाउँपालिकाको कार्यालयबाट तपाईंले चाहेको विवरण पाउनु भएको छ ?

सहजै पाए ( )

धेरै पटक भनेपछि पाए ( )

पाइन ( )

वास्ता नै गरिएन ( )

**अनुसूची-२**  
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित )  
**बहिर्गमन अभिमत (Exit Pool) संकलन गर्ने ढाँचा**

**क. बहिर्गमन अभिमत (Exit Pool) सर्वेक्षण प्रश्नावली**

- १) सेवाग्राहीको लिंग:- पुरुष / महिला      २) जात :.....      ३) उमेर :.....      ४) शिक्षा :....
- ५) कार्यालय आइपुग्न लागेको समय :
- ६) आउनुको उद्देश्य : यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
- ७) कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा चिन्ह दिनुहोस् ।
- क) सिफारिस लिन / पुर्याउन      ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण  
ग) आर्थिक सहयोग लिन      घ) योजना माग गर्न  
ङ) योजनाको किस्ता लिन      च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन  
छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन      ज) स्थानीय सरकारले राखेको सूचना प्राप्त गर्न  
झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न  
ञ) अन्य कुनै भए .....

**द) सेवा सुविधा प्राप्त सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?**

सि.नं.	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन उपयुक्त कोठामा रेजा लगाउने		
१.	सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्ने तपाईंको धारणा के कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै ( )	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै ( )	ठीकै ( )	थोरै ( )
३.	तपाईं प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो कस्तो व्यवहार गरे ?	अति राम्रो ( )	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण कागजात र शुल्क दस्तुर ) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ( )	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेन ( )
५.	तपाईंले राख्नु भएको समस्यालाई के-कस्ता समाधान दिए ?	अति स्पष्ट पारिदिए ( )	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेन ( )
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के- कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( )	ठीकै ( )	लामो ( )

**९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरु धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?**

राम्रो लागेको कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु
१.	१.
२.	२.
३.	३.
४.	४.
५.	५.
६.	६.